МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ И. о. проректора по УР М. Х. Чанкаев «29» мая 2024 г., протокол № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Педагогическая практика

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

44.04.01 – Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки Экспертиза и сопровождение образовательного процесса

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2024

Составитель: к.пед .н., доц. Эркенова А.В.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 — Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование; профиль — Экспертиза и сопровождение образовательного процесса; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на <u>2024-2025 уч. год</u>

Протокол № 13 от 29.05.2024 г.

Оглавление

1.Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения	4
1.1. Цель практики педагогическая	4
1.2.Задачи практики	4
1.3.Типы, способ и форма (-ы) проведения практики	
2.Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и	и ее
продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с	
планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	9
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	9
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,	
навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в проце	cce
освоения образовательной программы	12
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты	13
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (и	или)
опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	13
7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практи	ки.
Информационное обеспечение образовательного процесса	14
8.Требования к условиям реализации рабочей программы практики	17
8.1Общесистемные требования	19
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	24
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
9.Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными	
BOSMOWHOCTAMM SHODORFA	26

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики педагогической практики

Цель педагогической практики: подготовка магистрантов к различным видам педагогической деятельности в образовательных организациях: учебной, методической, управленческой, воспитательной. Во время прохождения педагогической практики у магистранта формируются также предпринимательские компетенции, связанные со способностью и готовностью проектирования, организации и реализации бизнес-проектов в образовании.

1.2.Задачи практики

- приобретение студентом магистратуры навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;
- подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы с использованием активных и интерактивных технологий обучения;
 - проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- формирование предпринимательских компетенций у магистрантов как способности и готовности к разработке и реализации маркетинговых и бизнес-проектов в образовании,

1.3.Типы, способ и форма (-ы) проведения практики

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая).

Способ проведения практики - стационарный.

Местом проведения практики являются учреждения системы образования. Практика проводится соответствует общеобразовательных организациях, деятельность которых области профессиональной деятельности, указанной в основной профессиональной образовательной программе, а также в подразделениях Карачаево-Черкесского государственного университета, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной Организация проведения практики осуществляется на основании типовых договоров между КЧГУ и организациями соответствующего профиля, осуществляющими деятельность, содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы.

Форма проведения практики - непрерывная.

Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Педагогическая практика является обязательной и входит в основную часть учебного плана $52.0.04(\Pi)$ обучающихся.

Педагогической практике предшествует изучение следующих дисциплин обязательной части, а также дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений: «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования», также ознакомительная практика, проектно-технологическая практика.

Прохождение данной практики является необходимой основой для прохождения преддипломной практик, написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

Общая трудоемкость - 9зачетных единиц (324ч); общая продолжительность практики – 6недель, распределение по семестрам –3 семестр.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен проводить анализ и оценку результатов освоения обучающимися образовательных программ, экспертизу профессиональной деятельности педагогов, обоснованно использовать методологию и методы педагогического исследования	Знает: нормативно-правовые акты осуществления экспертизы, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования Умеет: отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования. Владеет: адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе еè результатов	Знать: нормативно-правовые акты осуществления экспертизы в многоуровневой системе российского образования, методологию экспертной деятельности, нормы профессиональной этики эксперта; особенности профессиональной деятельности педагогов; методы и средства экспертизы профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе, методологические подходы и методы педагогического исследования Уметь отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ системы многоуровневого образования; соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке профессиональной деятельности педагогов, отбирать методологические подходы, методы педагогического исследования. ;; Владеть: адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке содержания и результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ на разных уровнях образования; адекватными конкретной ситуации действиями образования; адекватными конкретной ситуации действиями

			эксперта при оценке профессиональной деятельности педагогов, в том числе еè результатов
		Знает: методологические основы исследовательской деятельности в сфере экспертизы в образовании;	Знать: методологические основы исследовательской деятельности в сфере подготовки экспертных заключений;
ПК-2	Способен вести совместно с другими участниками исследовательскую деятельность в рамках выбранной проблематики	Умеет: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики в сфере экспертизы в образовании, отбирать методологические основания и используемые методы педагогического исследования, источники информации; Владеет: приемами организации работы проектной	Уметь: работать в исследовательской команде, проектировать программы исследования в рамках выбранной проблематики в сфере экспертизы в образовании, учитывать методологические основания и методы педагогического исследования при подготовке экспертных заключений, при подготовке;. Владеть: приемами организации работы проектной (исследовательской) команды для
		(исследовательской) команды для поиска и приме-нения знаний в рамках выбранной проблематики с целью решения задач развития профессиональной деятельности эксперта в образовании	поиска и применения знаний в процессе подготовки экспертных заключений с целью решения задач развития профессиональной деятельно-сти эксперта в образовании

4. Содержание практики

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 9 ЗЕТ, 324 академических часа.

	цемических часа.		
№	Разделы (этапы)	Виды работ	Отражение
	практики		в документации
1	Подготовительный	Участие в установочной конференции;	Дневник
	этап	ознакомление с	практики
		рабочей программой практики; изучение	
		методических	
		рекомендаций по практике; согласование	
		индивидуального задания с руководителем	
		практики от университета и от профильной	
		организации; прохождение инструктажа по	
		ознакомлению с требованиями охраны	
		труда, техники безопасности, пожарной	
		безопасности, а также правилами	
		внутреннего трудового распорядка	
2	Основной этап	Знакомство с локальными актами	Внести в
	Практическая	образовательной организации,	перечень
	работа обучающихся	определяющими организацию процесса	индивидуальных
	(индивидуальные	обучения.	заданий
	задания)		
	,	Изучение ФГОС по направлению	
		подготовки обучающихся, ОПОП, учебными	

		планами и другой нормативной и учебнометодической документацией. Изучениедокументации, отражающей соответствие требованиям, предъявляемым к организации учебного процесса, кадровому составу образовательной организации, материально-техническому оснащению. Посещение занятий, проводимых педагогами в классе/группе, анализ занятий. Разработка учебно-методических материалов для проведения занятий по плану практики. Проведение пробных и зачетных занятий Разработка диагностического инструментария для проведения экспертизы образовательных программ	Протоколы анализа занятий Включить конспекты материалов в отчет Самоанализ
3	Итоговый этап Анализ собственной деятельности в период прохождения практики	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	Отчет о прохождении практики

5. Формы отчетности по практике

В ходе прохождения педагогической практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения аттестации по итогам практики. Для формирования данного пакета магистрант должен быть обеспечен: программой практики; образцом дневника производственной практики: педагогической; образцом отчета об итогах производственной практики: педагогической.

Магистранты выполняют задания по нескольким направлениям: анализ и систематизация нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию образовательного процесса в образовательной организации; анализ и систематизация материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности в образовательной организации с учетом темы выпускной квалификационной работы; проектирование и проведения учебных занятий в в классе/группе; разработка форм протокола анализа и самоанализа учебных занятий и его проведение в процессе прохождения практики

Формой промежуточной аттестации по итогам данной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Он должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные разработки. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Руководитель организует текущий контроль в форме беседы.

- . В отчетную документацию по практике входит
- 1. Титульный лист (Приложение 1);
- **2.** Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки (Приложение 2).

Требования к методической разработке занятий

Структура методической разработки занятия(ий)

- 1. Тема
- 2. Аудитория, для которой будет проведено занятие (или цикл занятий).
- 3. Обоснование (актуальность) выбора темы
- 4. Цели занятия
- 5. Формы проведения занятия (или цикла занятий), их последовательность
- 6. Оборудование необходимое для проведения занятий
- 7. Краткий сценарий занятия
- 8. Полное содержание материала (полный конспект)
- 9. Список использованной литературы.
- 10. Список литературы, рекомендуемый для данной аудитории
- 11.. Оценочные средства
- 12. Приложения:
- а) описания практических упражнений, игр, кейсов и т.п., и инструкции к ним;
- б) раздаточный материал для обучающихся;
- в) распечатка всех кадров компьютерной презентации, использованной на занятии(ях)

Требования к протоколу посещения учебных занятий

- 1. Постановка и формулировка целей занятия
- 2. Учет уровня готовности аудитории к достижению поставленных целей за отведенное время
- 3. Соответствие целей занятия и запланированных преподавателем действий обучающихся, с учетом их индивидуальных особенностей
- 4. Глубина, научность, системность содержания
- 5. Оптимальность использования средств обучения (раздаточного материала, цифровых ресурсов, компьютерного и иного оборудования)
- 6. Наличие мотивационного этапа в структуре занятия
- 7. Преобладающий тип действий педагога на занятии
- 8. Смена видов деятельности обучающихся на занятии
- 9. Организация рефлексии в конце занятия
- 10. Соответствие конечного результата занятия поставленным целям
- 11. Способ реагирования преподавателя на вопросы
- 12. Динамичность ведения занятия, эмоциональность педагога, его манераповедения
- 3. Совместный рабочий график (план) практической подготовки (Приложение 3).
- 4. Дневник практики (Приложение 4)
- 5.Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики (Приложение 5).
- 6. Приложение (материалы и документы, методические материалы, результаты выполненных заданий, протоколы и т.д.)

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированн		Качественные критерии оценивание			
остикомпетенц ий	Индикаторы	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ии			ПК-1		
Базовый	Знать:	Не знает методы и	T	Знает методы и	
	методы и	приемы		приемы	
	приемы	разработки	приемы	разработки	
	разработки	ресурсного	разработки	ресурсного	
l.	ресурсного	обеспечения	ресурсного	обеспечения	
	обеспечения	образовательных	обеспечения	образовательных	
			образовательных	проектов и	
	проектов и	программ,		программ,	
	1	программ, способы	1	программ,	
	программ, способы		программ, способы		
	обоснования его	экономиче-ской		экономиче-ской	
	экономиче-ской	эффективности	экономиче-ской	эффективности	
<u>.</u>	эффективности		эффективности		
	Умеет: отбирать	Не умеет	В целом умеет	Умеет отбирать и	
	И	отбирать и	отбирать и	использовать	
	использовать	использовать	использовать	методы	
	методы	методы	методы	определения	
1	определения	определения	определения	необходимого ре-	
	необходимого	необходимого ре-	необходимого ре-	сурсного	
	ре-сурсного	сурсного	сурсного	обеспечения об-	
	обеспечения об-	обеспечения об-	обеспечения об-	разовательных	
	разовательных	разовательных	разовательных	проектов и	
	проектов и	проектов и	проектов и	программ	
	программ	программ	программ		
	•	•			
	Владеть:	Не владеет	В целом владеет	1 1	
	методами	методами	методами	методами	
	обоснования	обоснования	обоснования	обоснования	
	ресурсного	ресурсного	ресурсного	ресурсного	
	обеспечения	обеспечения	обеспечения	обеспечения	
	•	образовательных	образовательных	образовательных	
	•	проектов и	проектов и	проектов и	
	программ	программ	программ	программ	
Повышенный	Знать:				В полном объеме
	методы и				знает методы и

	разработки ресурсного				разработки ресурсного
	обеспечения образовательных				обеспечения образовательных
	проектов и				проектов и
	программ,				программ,
	способы				способы
	обоснования его				обоснования его
	экономиче-ской эффективности				экономиче-ской эффективности
	Уметь:				Умеет в полном
	отбирать и				объеме отбирать
	использовать				И
	методы				использовать
	определения				методы
	необходимого ре-сурсного				определения необходимого ре-
	обеспечения об-				сурсного
	разовательных				обеспечения об-
	проектов и				разовательных
	программ				проектов и
					программ
	Владеть:				В полном объеме
	методами обоснования				владеет методами обоснования
	ресурсного				ресурсного
	обеспечения				обеспечения
	образовательных				образовательных
	проектов и				проектов и программ
	программ		ПК-2		программ
Базовый	Знать:	Не знает общие и	В целом	Знает общие и	
	общие и	специфические	знаетобщие и	специфические	
	специфические	закономерности	специфические	закономерности	
	закономерности	развития системы	закономерности	развития системы	
	развития	соответствующег	развития системы	соответствующег	
	системы соответствующег	о уровня образования в	соответствующег о уровня	о уровня образования в	
	о уровня	области	образования в	области	
	образования в	финансов,	области	финансов,	
	области	маркетинга и	финансов,	маркетинга и	
	финансов,	правления	маркетинга и	правления	
	маркетинга и правления	персоналом	правления персоналом	персоналом	
	персоналом		персоналом		
	•				
	Умеет: отбирать	Не умеет	В целом умеет	Умеет отбирать	
	соответствующи	отбирать	отбирать	соответствующие	
		_	соответствующие	виды, методы и	
	приемы организации	виды, методы и приемы	виды, методы и приемы	приемы организации	
	образовательной	организации	организации	образовательной	
	деятельности в	образовательной	образовательной	деятельности в	
	области	деятельности в	деятельности в	области	
	финансов,	области	области	финансов,	
	маркетинга и	финансов,	финансов,	маркетинга и	
		_	_	• •	
	оценки	персоналом и	персоналом и	оценки	
	управления персоналом и	маркетинга и управления	маркетинга и управления	управления персоналом и	

	результатов	оценки	оценки	результатов	
	реализации	результатов	результатов	реализации	
	образовательных	реализации	реализации	образовательных	
	проектов и	образовательных	образовательных	проектов и	
	программ	проектов и	проектов и	программ	
		программ	программ		
	Владеть:	Не владеет	В целом владеет	Владеет	
	адекватными	адекватными	адекватными	адекватными	
	конкретной	конкретной	конкретной	конкретной	
	ситуации	ситуации	ситуации	ситуации	
	действиями при	действиями при	действиями при	действиями при	
	организации	организации	организации	организации	
	образовательног	образовательного	образовательного	образовательного	
	•	*	*	_	
	0	процесса и оценке	•	процесса и оценке	
	процесса и	результатов	результатов	результатов	
	оценке	освоения	освоения	освоения	
	результатов	обучающимися	обучающимися	обучающимися	
	освоения	основных и	основных и	основных и	
	обучающимися	дополнительных	дополнительных	дополнительных	
	основных и	образовательных	образовательных	образовательных	
	дополнитель-			программ в	
	ных	области	области	области	
	образовательных	финансов,	финансов,	финансов,	
		_	_	маркетинга и	
	области	управления	управления	управления	
	финансов,	персоналом	персоналом	персоналом	
	маркетинга и				
	управления				
	персоналом				
	переопалом				
Повышенный	Знать:				В полном объеме
Повышенный					В полном объеме знает общие и
Повышенный	Знать: общие и				знает общие и
Повышенный	Знать: общие и специфические				знает общие и специфические
Повышенный	Знать: общие и				знает общие и специфические закономерности
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития				знает общие и специфические закономерности развития системы
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов,
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов,				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь:				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов,				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов,
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов реализации
Повышенный	Знать: общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Уметь: отбирать соответствующи е виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов				знает общие и специфические закономерности развития системы соответствующег о уровня образования в области финансов, маркетинга и правления персоналом Умеет в полном объеме отбирать соответствующие виды, методы и приемы организации образовательной деятельности в области финансов, маркетинга и управления персоналом и оценки результатов

проектов и	проектов и
программ	программ
D то тоту .	В полном объеме
Владеть:	
адекватными	владеет
конкретной	адекватными
ситуации	конкретной
действиями при	ситуации
организации	действиями при
образовательног	организации
0	образовательного
процесса и	процесса и оценке
оценке	результатов
результатов	освоения
освоения	обучающимися
обучающимися	основных и
основных и	дополнительных
дополнитель-	образовательных
ных	программ в
образовательных	области
программ в	финансов,
области	маркетинга и
финансов,	управления
маркетинга и	персоналом
управления	персопалом
v 1	
персоналом	

6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

- 1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи практики.
- 2. Место практики в профессиональной подготовке магистранта.
- 3. Особенности данного типа практики.
- 4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.
- 5. Собеседование с руководителем практики.
- 6. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации, в которой проходит практика и составление перечня локальных актов, регламентирующих профессиональную деятельность педагога. Анализ учебно-методических материалов.
- 7. Анализ документации образовательного учреждения с целью экспертизы образовательных программ, условий осуществления образовательного процесса.
- 8. Анализ качества образовательного процесса, подготовки обучающихся
- 9. Посещение занятий, проводимых в классе/группе с последующим анализом.
- 10. Разработка и проведение учебных занятий в классе/группе с последующим анализом (не менее 2).

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	Выставляется магистранту, полностью
компетенции освоены полностью	выполнившему предусмотренные программой
	практики задания; умело и творчески решающему
	профессиональные задачи, продемонстрировавшему
	компетентность в вопросах методологии и
	технологии разработки учебных проектов, правил,
~~	грамотно заполнившему отчетную документацию.
«Хорошо» компетенции в	Выставляется магистранту, полностью
основном освоены	выполнившему программу практики с элементами
	творческих решений образовательных и
	исследовательских задач; допустившему
	незначительные ошибки в структурировании
	материала и подбора методов. В оформлении
	отчетной документации имеются незначительные
***	погрешности.
«Удовлетворительно»	Магистрант выполнил программу практики, но не
Компетенции освоены частично	проявил творческого и исследовательского начала в
	решении поставленных задач; использовал
	ограниченный перечень методических приемов;
	испытывал трудности в подготовке и оформлении
(Hayran rampanyanyan)	материалов отчета.
«Неудовлетворительно»	Магистрант не полностью или некачественно
Компетенции не освоены	выполнивший программу практики; допусктил
	существенные сбои в решении поставленных перед
	ним задач, имеются факты нарушения трудовой
	дисциплины; не сдана отчетная документация в
	установленные сроки.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Этапы	Разделы	Контролируемые	Оценочные
		компетенции	средства
1	Подготовительный	ПК-1	Дневник практики
2	Основной		Дневник практики,
		ПК-1, ПК-2	отчет по данному этапу практики
3	Завершающий	ПК-1, ПК-2	Отчет о практике.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационноеобеспечениеобразовательного процесса

7.1.Основная литература:

- 1. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы: учебник / О.П. Околелов. Москва: ИНФРА-М, 2023. 187 с. (Высшее образование: Магистратура). DOI 10.12737/19449. ISBN 978-5-16-011924-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.ru/catalog/product/1900992
- 2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. Москва : Логос, 2020. 448 с. (Новая университетская библиотека). ISBN 978-5-98704-587-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1213106
- 3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. 248 с. ISBN 978-5-9729-0719-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1836205
- 4. Пионова, Р. С. Педагогика высшей школы / Р. С. Пионова. Минск : Вышэйшая школа, 2005. 303 с. ISBN 985-06-1044-1. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/509729

7.2. Дополнительная литература:

- 1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы: монография / С. Д. Смирнов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: МГТУ им. Баумана, 2014. 422 с. (Педагогика в техническом университете). ISBN 978-5-7038-3948-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2034638
- 2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. ISBN 978-5-9558-0336-4. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2076010

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru- адрес официального сайта университета

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025	Электронно-библиотечная система ООО	•
учебный год	«Знаниум».	от 23.04.2024г.
	Договор № 238 от 23.04.2024г.	до 11.05.2025г.
	Электронный адрес: https://znanium.com	
2024-2025	Электронно-библиотечная система «Лань».	
учебный год	Договор № 36 от 19.01.2024 г.	Бессрочный
	Электронный адрес: https://e.lanbook.com	
2024-2025	Электронно-библиотечная система КЧГУ.	
учебный год	Положение об ЭБ утверждено Ученым советом	Бессрочный
	от 30.09.2015г. Протокол № 1.	весерочный
	Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	
2024-2025	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	
учебный год	Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.	Бессрочный
	Электронный адрес: http://rusneb.ru	
2024-2025	Научная электронная библиотека	
учебный год	«ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение	Бессрочный
	№15646 от 21.10.2016 г.	весеро-шый
	Электронный адрес: http://elibrary.ru	
2024-2025	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ.	
учебный год	Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный
	Электронный адрес: http://polpred.com	

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав: аудитории для самостоятельной научно-исследовательской работы и проведения установочной и итоговой конференций, оснащенных стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

Практика проводится в аудиториях:

практика проводится в аудиториях.			
369200, Карачаево-Черкесская республика,	Учебная аудитория для проведения занятий		
г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный	лекционного, семинарского и		
корпус №4, ауд. 423	практического типа, курсового		
	проектирования (выполнения курсовых		
	работ), групповых и индивидуальных		
	консультаций, текущего контроля и		
	промежуточной аттестации		
	Специализированная мебель:		
	столы ученические, стулья, шкафы.		

	Технические средства обучения: Персональные компьютеры с подключением к информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета - 7 шт Периодические издания по педагогике.
369200, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 102 а	Читальный зал: для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. Специализированная мебель: столы ученические, стулья. Технические средства обучения: Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGicPro; стационарныйвидеоувеличительСlearView с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля FrontRowtoGo/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 по 03.03.2025г

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

- 1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
- 2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) http://school-collection.edu.ru/
 - 3. Базы данных Scopus издательства

Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uridisplay=basic.

Информационные справочные системы

- 1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- 2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://edu.ru.
- 3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) http://school-collection.edu.ru.
- 4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») http://window/edu.ru.
 - 5.Информационная система «Информио».

9.Особенности организации и проведения практики для инвалидов илиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - OB3) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с OB3 во время прохождения практики, которое включает в себя:

- -учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- -корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- -помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер	Дата и номер	Дата
	протокола	протокола	введения
	ученого совета	ученого совета	изменений
	факультета/	Университета,	
	института, на	на котором	
	котором были	были	
	рассмотрены	утверждены	
	вопросы о	изменения	
	необходимости		
	внесения		

	изменений		
Обновлены договоры:		29.05.2024г.,	30.05.2024г.,
1. На антивирус Касперского. (Договор		протокол № 8	
№56/2023 от 25 января 2023г.). Действует			
до 03.03.2025г.			
2.Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от			
12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.			
3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс			
«Лань». Действует по 19.01.2025г.			
4.Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от			
23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.			

Приложение1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

ОТЧЕТ

по производственной практике

Педагогическая практика

Выполнил: студент ...группы очной (заочной) формы обучения, направления подготовки «», направленность (профиль) «»

ΦИО

Руководитель практики:

ФИО

Карачаевск 20..

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ ФГБОУ ВО «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного	
подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
(выездная/стационарная)	
Форма проведения практики	
(непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Реквизиты договора с профильной	
организацией о прохождении практики	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

<u>Производственная практика (педагогическая)</u> Вид, тип практики

$N_{\underline{0}}$	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной
1		документации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Обущ	ающийся					
Ooya	ающиися			/Подпись/	/Paci	шифровка подписі
Рук	оводитель пр	рактики от У	⁷ ниверситета			
				-	«»_	202 г.
			(Подпись)	(ФИО)		
Руко	оводитель пј	рактики от Г	Ірофильной организ	ации		
					«» _	202 г.
			(Подпись)	(ФИО)		
	COBMEC	ГНЫЙ РАБ	ОЧИЙ ГРАФИК (1	ПЛАН) ПРАКТИЧЕС	ской по	ОДГОТОВКИ
		Ξ	Іроизводственная пр	актика (педагогическа	<u>(к</u>	
			Вид, ти	ип практики		
Обуч	ающий(-ая)	ся		ФИО)		
Курс	, группа , фо	рма обучені	`	ΦΝΟ)		
Напр	авление под	готовки - 4	4.04.01 «»,			
	авленность (го прохождеі		одготовки «»			
	и: c «» по «»					
Mo	2=====	Cassass	D.,,,,,,			O== 10==110
No	Этапы практики	Сроки выполн.	виды деяте.	пьности обучающегося	L	Отметка о выпол.
1	Органи-					
	зацион- ный					
2	Основ-			_		
	ной					
	Заключи-					
Обуч	ающийся					
OUJ I	шощинся			/Подпись/	/Paci	шифровка подписі
Руко	оводитель пр	рактики от У	⁷ ниверситета			
					«» _	202 г.
			(Подпись)	(ОИФ)		

Руковод	итель практики от 1	Профильной организа	ции		
		(Подпись)	(ФИО)	«»2	92 г.
			,		
					Приложение 3
	O	ГЧЕТ ПО ПЕДАГОІ	ГИЧЕСКОЙ ПРАКТ	гике	
№	Кра	ткое содержание рабо	оты практиканта		Дата выполнения
Обучаюш	ийся	(Подпись)	(ФИО)	«»20	2 г.
		(Подпись)	(4110)		
Руководи	гель практики от У	ниверситета			
				«» 20:	2 г.
		(Подпись)	(ОИФ)		
Руководи	гель практики от П	рофильной организац	ии		
				«»20:	2 г.
		(Подпись)	(ФИО)		

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Специ Продо Орган В ходе	икант		(ка) освоил(а) професс	гиональные
	Вилы и объ	ьем работ, выполненн	ых во время практик	и
Вид	деятельности	Содержание деятель:		ыполнения работ
		1		_
- - - Руко	водитель практики от Проф	ерситета (Подпись) (ФИО)	202 г. 202 г.
		(110Д.11142)	,1110)	
				Приложение 5
ОСВО ПРАК	КТЕРИСТИКА НА ОБУЧ ОЕНИЯ ПРОФЕССИОНА ТТИКИ нта (ки)	ЛЬНЫХ КОМПЕТЕН	ций в период пр	ИЯ ОБ УРОВНЕ ОХОЖДЕНИЯ
		Фамилия, имя, о	1	T
<u>№</u> п/п	Критерии	оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)	Компетенции

<u>№</u> п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)	Компетенции
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА					
Комме	ентарии к оценкам:					
Руко	водитель практики от Ун	иверситета				
		(Подпись)	(0	ФИО)	«» <u> </u>	202 г.
Руко	водитель практики от Пр	офильной организа	ции			
		(Подпись)	(0	ФИО)	«»	202 г.